

**CEDOLA LIBRARIA**  
**PER LA FORNITURA DI TESTI SCOLASTICI DELLA SCUOLA PRIMARIA**  
**ANNO SCOLASTICO 2024-2025**

I genitori dell'ALUNNO/A : \_\_\_\_\_

RESIDENTE NEL COMUNE DI **MAROSTICA**

frequentante la classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

dipendente dall'Istituto \_\_\_\_\_

possono ritirare gratuitamente i seguenti testi scolastici presso una Libreria di propria fiducia:

- **Libro della Classe** \_\_\_\_\_ Prezzo Ministeriale
- **Sussidiario** \_\_\_\_\_ Prezzo Ministeriale
- **Sussidiario dei Linguaggi** \_\_\_\_\_ Prezzo Ministeriale
- **Sussidiario delle Discipline** \_\_\_\_\_ Prezzo Ministeriale
- **Religione** \_\_\_\_\_ Prezzo Ministeriale
- **Lingua Straniera** \_\_\_\_\_ Prezzo Ministeriale

**Informativa art. 13 - D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla protezione dei dati personali):** i dati da lei dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da lei formulata e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici; il conferimento dei dati è obbligatorio; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati pregiudica l'emissione della cedola libraria; i dati verranno comunicati a terzi per le finalità indicate.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(con timbro della Scuola)

**PER RICEVUTA**  
FIRMA DEL GENITORE (leggibile)

**TIMBRO E FIRMA DEL LIBRARIO**

**NOTA PER LE FAMIGLIE:** la presente cedola va consegnata alla cartolibreria dove sono stati ordinati i libri, entro il **31.10.2024**

**NOTA PER LE LIBRERIE:** **1)** A seguito della Legge regionale n. 16 del 24/04/2012, i costi delle cedole librarie sono a carico dei Comuni di residenza degli alunni; **2)** la presente cedola potrà essere pagata **UNICAMENTE CON FATTURA ELETTRONICA** indicando il codice del **COMUNE DI MAROSTICA: UF7TUUY**; **3)** sul prezzo lordo Ministeriale di ciascuno testo scolastico è da calcolare lo sconto minimo del **0,25%** come da D.M. MIUR n. 91 del 13/04/2022; **3)** le cedole andranno consegnate (oppure spedite) all'Ufficio Istruzione del Comune di Marostica, via L. Tempesta 17, entro 3 giorni dall'emissione della fattura elettronica



**RICEVUTA**

**N.B. PER I LIBRAI:** la presente RICEVUTA va staccata e RESTITUITA al genitore

**N.B. PER I GENITORI:** la presente RICEVUTA va poi consegnata agli insegnanti di classe

Si attesta che l'alunno/a \_\_\_\_\_  
frequentante la Scuola Primaria dell'Istituto \_\_\_\_\_

classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_, a.s. **2024-2025**, ha consegnato la cedola libraria e ritirato i testi scolastici.

Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma del Libraio \_\_\_\_\_