

Spett.le **COMANDO POLIZIA LOCALE DI MAROSTICA**  
Via IV Novembre 10 - 36063 - Marostica (VI)  
Ufficio Infortunistica Stradale  
Telefono 0424/72255  
polizialocale@comune.marostica.vi.it

**Oggetto: richiesta copia fascicolo incidente stradale**

**- inoltrare la richiesta preferibilmente via pec all'indirizzo  
polizialocale.comune.marostica.vi@pecveneto.it -**

Il sottoscritto ..... nato a ..... residente  
a.....Via.....telefono\*...  
.....email.....in qualità di  
.....

In nome e per conto di .....  
(allegare delega e copia documenti di identità del delegante e del delegato)\*

### CHIEDE

copia del fascicolo inerente i rilievi effettuati nell'incidente stradale del .....alle ore ..... verificatosi  
nel Comune di ..... Via  
.....e in cui sono rimasti coinvolti:

veicolo ..... targato ..... condotto da .....  
veicolo ..... targato ..... condotto da .....  
veicolo ..... targato ..... condotto da .....

- SINISTRO CON SOLI DANNI AI VEICOLI;
- SINISTRO CON LESIONI ALLE PERSONE (*si consiglia di contattare preventivamente l'ufficio per l'iter da seguire*)

Il/la sottoscritto/a autorizza l'invio dell'atto al seguente indirizzo di posta elettronica.....  
e allega alla presente copia dell'attestazione di pagamento oneri di rilascio (euro 32).

Data .....

Firma del richiedente .....

**\* dati obbligatori**

**-Vedasi note informative e informativa privacy (da sottoscrivere) sul retro-**

**Note informative:**

**1.** Il rilascio della copia del sinistro (preferibilmente via e-mail) è subordinato al pagamento degli oneri di accesso agli atti, quantificati in € **32,00**, da effettuarsi come segue:  
accedere sul sito web del Comune di Marostica nella sezione riferita a pagoPA MyPay:

[https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_E970&redirectUrl=](https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_E970&redirectUrl=)

scegliendo tra le tipologie di pagamento “Diritti di segreteria” tipologia “diritti diversi di istruttoria”, compilare il format ed utilizzare le modalità di pagamento proposte.

Si potrà procedere subito al pagamento on line, oppure stampare “l’avviso” e recarsi presso uno sportello abilitato alla riscossione (agenzia della Banca, uffici postali, punti vendita Sisal, Lottomatica, ecc)

Si ricorda che dal 1 Marzo 2021 vige l’obbligo di effettuare i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione mediante con circuito pagoPA.

**2.** Se il sinistro richiesto non presenta feriti il termine ultimo per il rilascio di copia degli atti è di 30 giorni dalla data di presentazione dell’istanza;

**3.** Se il sinistro richiesto presenta feriti il fascicolo completo, se non è stata presentata querela, ai sensi della circolare del 11/11/2013 n. 2041/13 di prot. della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Vicenza sarà rilasciato dopo 120 giorni dalla data del sinistro;

**4.** Se il sinistro richiesto presenta feriti la richiesta deve pervenire dalle parti interessate, dai difensori da esse nominati ovvero da altre persone espressamente delegate dalle parti o dai difensori. E' esclusa la legittimazione di agenzie di infortunistica stradale, compagnie di assicurazione o altri soggetti che non siano **muniti di espressa delega**.

**5.** Se il sinistro richiesto presenta feriti e tali persone hanno proposto querela, il rilascio di copia del sinistro è subordinato all’acquisizione di nulla osta rilasciato alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Vicenza;

**6.** L’incidente con feriti può essere richiesto prima di tre mesi qualora tutti gli aventi diritto presentino espressa rinuncia alla querela ex art 339 C.P.P. e dichiarazione di non avere sporto querela ex art. 120 C.P.

**7.** La domanda incompleta e/o priva di quanto indicato ai precedenti punti 1, 4 (se del caso), 5 (se del caso) e 6 (se del caso) sarà respinta e archiviata.



**INFORMATIVA AI SENSI DELL’ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE N.2016/679**

L’interessato/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, così come specificato nelle informative disponibili sul sito internet dell’Ente nella sezione: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ALTRI CONTENUTI - DATI ULTERIORI. I dati sono consultabili, altresì, tramite il seguente collegamento:

<https://marostica.trasparenza-valutazione-merito.it/>

Data .....

Firma del richiedente .....