

TIMBRO ARRIVO	TIMBRO PROTOCOLLO	MARCA DA BOLLO
		Allegare n. 2 marche da bollo da € 16,00 cad. una (non in caso di rinnovo)

AI COMANDO di POLIZIA LOCALE
del COMUNE DI MAROSTICA
VIA IV Novembre n. 10
36063 MAROSTICA
polizialocale@comune.marostica.vi.it

RICHIESTA RILASCIO/RINNOVO AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO IN Z.T.L.

Il/La Sottoscritto/a..... nato/a a prov.(.....)
 il..... residente a in Via/Piazza
 civ..... c.a.p Tel mail

RICHIEDE

Il rilascio Il rinnovo La seguente modifica: _____

dell'autorizzazione per il transito in ZTL relativamente alla seguente categoria:

- Veicoli di proprietà o in uso a **dimorante, frontista, titolare di posto auto**, anche non di proprietà, per il quale si abbia idoneo titolo all'uso continuativo all'interno della Z.T.L..
- Veicoli destinati al servizio di **persone con provata autonomia limitata**, residenti o dimoranti all'interno della Z.T.L., non in possesso di propria autovettura (max due veicoli).
- Veicoli di proprietà o in uso a **titolare di attività commerciale, artigianale o professionale con sede all'interno della Z.T.L.** (max tre veicoli) (Denominazione con sede in
- Veicoli ad uso delle **associazioni** con sede all'interno della Z.T.L. (max due veicoli); (Denominazione con sede in
- Veicoli di proprietà o in uso a **fornitori, corrieri, addetti a servizi di privata utilità, ditte** aventi comprovate necessità di accedere all'ufficio postale (max due veicoli).

Per i veicoli:

Marca _____ **Modello** _____ **Targa** _____

Marca _____ **Modello** _____ **Targa** _____
 _____ **Marca** _____ **Modello** _____
 _____ **Targa** _____

ALLEGA:

- n. due marche da bollo da € 16.00 **(non in caso di rinnovo)**;
- copia della carta di circolazione del/i veicolo/i di proprietà o in uso;
- attestazione autorizzatoria all'uso continuativo del veicolo od eventuale autocertificazione con copia di un documento di identità (solo per i veicoli non di proprietà);
- visura camerale attestante la posizione giuridica all'interno della ditta (attività commerciale, prof.le etc.) **non in caso di rinnovo**
- attestazione versamento € 5,00 (secondo le modalità sotto riportate)
- informativa Regolamento UE n. 2016/679 firmata
- altro _____

DICHIARA:

Di essere a conoscenza dell'ordinanza che regola l'accesso nella Z.T.L. ed in particolare:

- **se nel corso della validità dell'autorizzazione vengono a mancare i requisiti per il rilascio subentra l'obbligo di comunicazione al Comando di Polizia Locale per la cancellazione dalla lista autorizzati e la restituzione del contrassegno rilasciato;**
- **che l'autorizzazione ha la validità di tre anni.**

Di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci e che la presente domanda è presentata ai sensi dell'art. 46 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Marostica,

Firma.....

Il versamento di € 5,00 va effettuato come segue:

accedere sul sito web del Comune di Marostica nella sezione riferita a pago PA MyPay:

https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_E970&redirectUrl=

scegliendo tra le tipologie di pagamento "Diritti di segreteria" tipologia "diritti diversi di istruttoria", compilare il format ed utilizzare le modalità di pagamento proposte.

Si potrà procedere subito al pagamento on line, oppure stampare "l'avviso" e recarsi presso uno sportello abilitato alla riscossione (agenzia della Banca, uffici postali, punti vendita Sisal, Lottomatica, ecc)

Si ricorda che dal 1 Marzo 2021 vige l'obbligo di effettuare i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione mediante con circuito pago PA.

N.B.: La presente domanda può essere presentata anche tramite mail all'indirizzo di posta elettronica poliziale@comune.marostica.vi.it o posta elettronica certificata poliziale.comune.marostica.vi@pecveneto.it allegando copia documento di riconoscimento del richiedente.

Ufficio Segreteria e Verbali - Via IV Novembre n. 10 – Opificio- T. 0424 72255 Fax 0424 72144

Apertura al pubblico solo su appuntamento