### CEDOLA LIBRARIA

### PER LA FORNITURA DI TESTI SCOLASTICI DELLA SCUOLA PRIMARIA

***Anno Scolastico 2025-2026***

Il genitore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
dell’alunno/a : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**residente a MAROSTICA** in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

frequentante la classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sezione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

presso l’istituto comprensivo/istituto scolastico : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

può ritirare gratuitamente i seguenti testi scolastici presso una libreria di propria fiducia:

|  |  |
| --- | --- |
| * ***Libro della Classe\_\_\_\_\_\_***
 | * Prezzo Ministeriale
 |
| * ***Sussidiario***
 | * Prezzo Ministeriale
 |
| * ***Sussidiario dei linguaggi***
 | * Prezzo Ministeriale
 |
| * ***Sussidiario delle Discipline***
 | * Prezzo Ministeriale
 |
| * ***Religione***
 | * Prezzo Ministeriale
 |
| * ***Lingua Straniera***
 | * Prezzo Ministeriale
 |

**Informativa art. 13 - D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla protezione dei dati personali)**: i dati da lei dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da lei formulata e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici; il conferimento dei dati è obbligatorio; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati pregiudica l'emissione della cedola libraria; i dati verranno comunicati a terzi per le finalità indicate.

 **IL DIRIGENTE SCOLASTICO PER RICEVUTA TIMBRO E FIRMA DEL LIBRARIO**

 (con timbro della Scuola) FIRMA DEL GENITORE (leggibile)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nota per le famiglie:** la presente cedola va consegnata alla cartolibreria dove sono stati ordinati i libri, **entro il 31.10.2025**

**NOTA PER LE LIBRERIE: 1)** A seguito della Legge regionale n. 16 del 24/04/2012, i costi delle cedole librarie sono a carico dei Comuni di residenza degli alunni; **2) la presente cedola potrà essere pagata UNICAMENTE CON FATTURA ELETTRONICA indicando il codice del COMUNE DI MAROSTICA: UF7TUY**; 3) **sul prezzo lordo Ministeriale di ciascuno testo scolastico è da calcolare lo sconto minimo del 0,25% come da D.M.** MIUR n. 91 del 13/04/2022; 3)le cedole andranno consegnate (oppure spedite) all’Ufficio Istruzione del Comune di Marostica, via L. Tempesta 17, entro 3 giorni dall’emissione della fattura elettronica



**R I C E V U T A
N.B. PER I LIBRAI:** la presente RICEVUTA va staccata e RESTITUITA al genitore

**N.B. PER I GENITORI**: la presente RICEVUTA va poi consegnata agli insegnanti di classe

Si attesta che l’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

frequentante la Scuola Primaria dell’Istituto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Timbro e firma del Libraio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_