RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DI KIT DI

PANNOLINI LAVABILI – ANNO 2024 - II Semestre

Al Comune di Marostica

Dati anagrafici richiedente

Io sottoscritto (cognome e nome) .......................................................................................................

nato a ….............................................................il........................... e residente a Marostica in

Via ....................................................................................................... n.......................

Codice fiscale ……...……………………………………………………………………………….

Telefono..................................................................Cell....................................................................

E\_mail….............................................................................................................................................

CHIEDO

□ l'erogazione di un contributo pari a €:.................... …...., corrispondente al 70% della spesa documentata e allegata alla presente domanda, per l’acquisto di kit di pannolini lavabili e/o loro ricambi effettuati dal 01/07/2024 al 31/12/2024.

Valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 “Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa”, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del presente Decreto e della decadenza dei benefici prevista dall'art.75 del medesimo T.U., in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

□ che il codice IBAN del C/C intestato/cointestato al richiedente il contributo è il seguente:

(in caso di compilazione manuale, il codice IBAN deve essere riportato in stampatello leggibile, verificando l'esatto numero dei caratteri pari a 27)

…........................................................................................................................................................

Oppure

chiedo il pagamento tramite mandato di pagamento da riscuotersi presso la Tesoreria comunale (in quanto non sono intestatario di C/C bancario o postale).

□ di essere in regola con il pagamento della TARI;

□ che i pannolini lavabili/ricambi oggetto della richiesta di contributo saranno utilizzati da mio/a figlio/a ………………………………………....................................Nato/a a …………………….. …..................................................... il …..........……………………

Codice Fiscale

…………………………………………………........................................................

PRENDO ATTO

che il contributo erogabile è fino a un massimo di € 100,00 per figlio e per famiglia, anche se richiesto con più domande e/o dall’altro genitore.

ALLEGO

□ copia della fattura quietanzata /scontrino fiscale n. ……………..del……………………………rilasciata dal

negozio ( o sito di e/commerce)…………………………………………………………………..…………....

sito in via ….....................................................................………………………………...................

dimostrante l’acquisto di kit di pannolini lavabili e/o loro ricambi;

□ nel caso in cui lo scontrino sia anonimo, dichiarazione del rivenditore attestante l’indicazione del kit di pannolini lavabili e/o loro ricambi venduti ed il relativo prezzo;

□ copia del mio documento di identità e del mio codice fiscale;

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR - Normativa in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura saranno raccolti presso il Comune esclusivamente per le finalità inerenti al procedimento amministrativo per cui sono conferiti.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Marostica, con sede in via L. Tempesta, 17 .

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\*) La presente dichiarazione non necessita dell’autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate alle pubbliche amministrazioni nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

La domanda compilata in modo leggibile in ogni sua parte e corredata dalla documentazione richiesta, deve essere trasmessa entro il 31 gennaio 2025 con le seguenti modalità:

* PEC: [protocollo.comune.marostica.vi@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.marostica.vi@pecveneto.it)
* E-mail: [protocollogenerale@comune.marostica.vi.it](mailto:protocollogenerale@comune.marostica.vi.it)
* inviata tramite servizio postale o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo sito in via L. Tempesta, 17 (negli orari di apertura).