



**CARTA DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO**  
**anno scolastico 2026/2027**

**1. Impostazione del servizio**

Il servizio di trasporto scolastico è istituito per agevolare l'accesso degli utenti al sistema scolastico riducendo il trasporto privato fonte di traffico e inquinamento.

Le fermate saranno individuate su strade comunali o provinciali in punti sicuri e consoni agli eventuali attraversamenti pedonali. Sono esclusi dal servizio i percorsi su strade private.

**Sono esclusi dal servizio i trasporti verso le Scuole dell'Infanzia paritarie (Beato Lorenzino e Prospero Alpino).**

**Di norma le fermate sono organizzate come punti di raccolta di più alunni.**

Alcuni tragitti potranno subire modifiche rispetto al piano iniziale connesse alla finalità di migliorare l'organizzazione del trasporto contenendone i costi di esercizio.

Nel caso in cui il numero degli alunni da trasportare sia superiore alla portata degli automezzi e non si trovino altre soluzioni idonee, sono accolte con priorità le domande riferite ad alunni residenti nel Comune di Marostica in ordine di presentazione e (a parità) le domande riferite ad alunni la cui abitazione sia più lontana dal plesso scolastico frequentato (ma comunque compresa nel "bacino di plesso").

**Gli orari delle singole linee sono consultabili sul sito istituzionale: [www.comune.marostica.vi.it/it/servizi/servizio-di-trasporto-scolastico](http://www.comune.marostica.vi.it/it/servizi/servizio-di-trasporto-scolastico)**

L'inizio dell'anno scolastico 2026/2027 è previsto per il giorno 10 settembre 2026.

**2. Modalità di presentazione della domanda**

L'utente presenta domanda di utilizzo del servizio con modalità on line, **dal 25 maggio 2026 al 17 luglio 2026**, accedendo al seguente link:

<https://cittadino-marostica.welfaregov.it/clesius/isee/#/spid>

**Le iscrizioni che perverranno dopo il 17 luglio avranno decorrenza dal 5/10/2026, salvo la disponibilità di posto.**

**Accesso solo con SPID e CIE**

Per assistenza nella compilazione della domanda è possibile rivolgersi allo sportello di "Portierato sociale" presso il Centro Civico di Valle San Floriano, via Stroppari 2 il lunedì dalle ore 16:30 alle ore 18:30 e il giovedì dalle ore 10:00 alle 12:00.

**3. Prezzi e modalità di pagamento**

Per il pagamento saranno emessi bollettini PAGO PA; il pagamento potrà essere effettuato in un'unica rata (entro dicembre) ovvero in due rate (entro dicembre ed entro marzo). Il bollettino sarà emesso a nome di chi ha presentato la domanda.

**Costo del servizio**

	Una corsa al giorno (andata o ritorno)	Due corse al giorno (andata e ritorno)	Due corse al giorno da parte di due fratelli (tariffa cadauno)	Due corse al giorno da parte di tre fratelli (tariffa cadauno)
<b>Abbonamento annuale</b>	€. 285,00	€. 465,00	€. 345,00	€. 245,00
			dal 4 <sup>a</sup> fratello il servizio è gratuito	

**Agevolazioni per le scuole collinari**

Al fine di incentivare la frequenza alle scuole collinari, per gli iscritti alla scuola primaria "O. Gugelmo" di S. Luca e alla scuola secondaria di primo grado di Crosara, residenti a Marostica, è disposta la gratuità totale del servizio.

**Le agevolazioni suddette non si applicano per la frequenza alla Scuola dell'Infanzia di Crosara.**

### Agevolazioni per reddito (tariffe applicate in base alla fascia)

L'ISEE ai fini dell'applicazione delle agevolazioni è quello valido al momento dell'iscrizione.

Fascia	Tipologia abbonamento	Valore ISEE Minorenni	Una corsa al giorno	Due corse al giorno
1	Abbonamento annuale	Fino a euro 5.000,00	Esenzione	Esenzione
2	Abbonamento annuale	Da euro 5.000,01 a euro 10.000,00	€. 235,00	€. 365,00
3	Abbonamento annuale	Da euro 10.000,01 o assenza attestazione ISEE	€. 285,00	€. 465,00

**TUTTE LE AGEVOLAZIONI SONO VALIDE SOLO PER I RESIDENTI, COMPRESO ISEE**

#### 4. Rinuncia al servizio

Qualora i genitori, per qualsiasi motivo, intendano rinunciare al servizio devono presentare nota scritta all'Ufficio protocollo del Comune di Marostica **entro il 31 agosto 2026**.

Oppure devono inviare la rinuncia via mail all'indirizzo PEC del Comune: [protocollo.comune.marostica.vi@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.marostica.vi@pecveneto.it) indicando tutti i dati essenziali per individuare alunno e richiedente e indicando come oggetto: RINUNCIA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO.

#### 5. Obblighi dei genitori e degli utenti

##### Genitori:

nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata del "ritorno" dello scuolabus per ritirare il proprio figlio.

- In caso di impedimento ad essere presenti alla fermata, i genitori devono espressamente delegare un altro familiare o, comunque, un maggiorenne indicando la scelta e i nominativi dei delegati nel modulo di domanda.
- Solo per gli **alunni della Scuola Secondaria di primo grado** è possibile prevedere la discesa autonoma dal pullman, attraverso la sottoscrizione da parte di entrambi i genitori nel modulo di domanda della **"Dichiarazione liberatoria"**.
- L'assenza della documentazione necessaria comporterà la **NON ATTIVAZIONE** del servizio.
- di essere a conoscenza che la responsabilità del Comune di Marostica è limitata al periodo di permanenza dell'alunno sullo scuolabus durante il percorso stabilito, mantenendo quindi indenne da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione Comunale e la ditta appaltatrice del servizio, per quanto dovesse accadere prima e dopo il trasporto;

##### Utenti:

gli alunni sono tenuti al rispetto e all'osservanza dei seguenti obblighi:

- Non sono consentiti comportamenti tali da compromettere la sicurezza e la regolarità del servizio di trasporto e l'incolumità degli altri alunni.
- Durante il tragitto il comportamento deve essere corretto ed educato nei confronti del conducente, dell'eventuale accompagnatore e dei compagni. Non è consentito appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli, porre le mani nei vani delle porte e nelle guide dei cristalli, gettare oggetti dall'autobus.
- Il posto a sedere va occupato correttamente, con le cinture di sicurezza allacciate e il proprio zaino o borse accanto a sé. E' vietato stare in piedi durante la marcia e le varie manovre. Solo ad automezzo fermo è possibile alzarsi per recarsi ordinatamente all'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali. Per la custodia dei medesimi l'organizzazione del servizio non risponde.

In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'accompagnatore o dell'autista, il Responsabile del Servizio comunicherà quanto accaduto ai genitori dell'alunno interessato. I danni arrecati alle persone o al veicolo saranno addebitati ai genitori dello studente. In ogni caso, per ogni situazione scorretta, sarà altresì valutata la sospensione dal servizio.

#### 6. Informazioni

Per qualsiasi chiarimento l'Ufficio Istruzione è a disposizione negli orari di apertura al pubblico:

- al tel. 0424 479249
- all'indirizzo mail: [istruzione@comune.marostica.vi.it](mailto:istruzione@comune.marostica.vi.it)

Marostica, 25 MAGGIO 2026

IL RESPONSABILE AREA 4  
Dott. Frison Michele Angelo  
(Firmato digitalmente)