

Condizioni di Servizio: *Autentica di firma*

Motivo dello stato

In attivo

Descrizione

L'autenticazione di firma consiste nell'attestazione da parte del funzionario incaricato dal Sindaco che la firma è stata apposta in sua presenza dall'interessato.

L'Ufficiale di Anagrafe, salvo casi speciali previsti dalla normativa, è competente ad autenticare unicamente sottoscrizioni contenute in istanze o in dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. Il testo del documento non può quindi contenere dichiarazioni aventi valore negoziale (es. manifestazioni di intenti, accettazioni di volontà, rinunce, contratti, scritture private ecc.) né concretizzare una delega o procura.

Gli atti o documenti sui quali si chiede l'autenticazione (comprese le pensioni estere) devono essere in lingua italiana. Se sono redatti lingua straniera deve contenere anche il testo in italiano.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e le istanze da produrre a pubbliche amministrazioni e a gestori di pubblici servizi non prevedono l'autenticazione della sottoscrizione.

A chi è rivolto

A tutti i cittadini maggiorenni diretti interessati.

Come fare

Fissare un appuntamento inviando una mail o telefonando (vedasi punti di contatto)

Cosa serve (istruzioni per partecipare al servizio)

- Documento d'identità in corso di validità
- Documento che deve essere precedentemente compilato sul quale si appone la firma davanti al funzionario
- Marca da bollo secondo le tariffe vigenti (salvo titolo di esenzione dichiarato dall'interessato e verificato dal funzionario)

Cosa si ottiene

Autentica della firma

Tempi e scadenze

Rilascio immediato

Accedi al servizio (Canale fisico)

Sportello ufficio anagrafe in Via IV Novembre, 10 presso l'ufficio Servizi Demografici (Palazzo Baggio, ex opificio).

Unità organizzativa responsabile

Area 1^ Affari generali servizi informativi e demografici

Punti di contatto

Telefono: 0424479204

Telefono: 0424479206

Pec: protocollo.comune.marostica.vi.it