



CITTÀ DI MAROSTICA

VIA L. TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA (VICENZA)

Codice Fiscale 82000830248

Partita IVA. 00255650244

www.comune.marostica.vi.it

pec: marostica.vi@cert.ip-veneto.net

Marostica, li 21/07/2026

Prot. n. 16150

AVVISO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IMPAGINAZIONE E STAMPA DEL PERIODICO COMUNALE DENOMINATO "CULTURA MAROSTICA" CIG. n.d.

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Marostica (VI) con sede in via L. Tempesta n. 17 – 36063 – MAROSTICA

Sito internet www.comune.marostica.vi.it

PEC protocollo.comune.marostica.vi@pecveneto.it

Responsabile del procedimento: dr. Gabriele Dal Zotto, Responsabile dell'Area 3^ Servizi alla popolazione e alle imprese

1) OGGETTO, DURATA E COMPENSI DELL'APPALTO:

L'oggetto dell'affidamento è il servizio di grafica, impaginazione e stampa del notiziario comunale denominato "*Cultura Marostica*".

Il notiziario dovrà uscire **due volte l'anno (giugno e dicembre)** e l'affidamento del servizio di cui trattasi avrà **decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 30/06/2030** (salvo proroga di altri 6 mesi nelle more di svolgimento di un nuovo procedimento di gara) per un totale di **n. 8 numeri da pubblicare**.

Il servizio consiste in: **impostazione grafica, impaginazione, stampa e direzione di redazione**.

Le spese del Direttore responsabile sono a carico dell'affidatario del servizio in oggetto.

La redazione degli articoli, compreso la fornitura di foto e tabelle appropriate ai testi, nonché la revisione delle bozze iniziali e finali saranno a totale carico del personale incaricato dal Comune di Marostica. Pertanto, tali prestazioni sono escluse dall'appalto.

Il Comune di Marostica prevede il compenso dei costi di pubblicazione pari ad € 4.800,00 + IVA al 4% all'anno (**il compenso per ogni numero pubblicato sarà, quindi, di € 2.400,00 + IVA 4%**).

Il valore totale a base d'asta dell'appalto riferito agli 8 numeri da pubblicare è dunque di € 19.200,00 + IVA 4% (totale € 19.968,00 comprensivo di IVA 4%).

Per congruare eventuali ulteriori costi, il Comune di Marostica mette a disposizione n. 6 facciate all'interno del periodico da destinare alla pubblicità (pagg. 2, 17, 18, 19, 20, 36 come da timone - **allegato 1**). Gli introiti della pubblicità saranno gestiti e incassati direttamente dalla ditta appaltante.

La ditta dovrà operare autonomamente preferibilmente sul mercato pubblicitario locale e dei Comuni limitrofi per la raccolta delle inserzioni. Se richiesto, il Comune di Marostica può rilasciare alla ditta una lettera di presentazione.

La pubblicità dovrà essere consona al contenuto del periodico, ossia, di una rivista di contenuto culturale realizzata con la collaborazione delle associazioni culturali del territorio.

La ditta affidataria emetterà la fattura elettronica sull'apposita piattaforma on-line ad avvenuta consegna di ogni numero della rivista stampato. Le fatture saranno pagate dal Comune di Marostica entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Il periodico "*Cultura Marostica*" è stato registrato al tribunale civile e penale di Bassano del Grappa (ora Vicenza) in data 24/06/1983 al n. 3/83. L'aggiornamento della pratica ad affidamento avvenuto potrà essere a carico del Comune che ne è proprietario ed editore.

2) SPECIFICHE TECNICHE PER L'ESPLETAMENTO DELLE FASI OGGETTO DI GARA

Il contratto dovrà essere svolto nel rispetto delle seguenti fasi:

- fase 1^ - impostazione grafica e impaginazione per il notiziario: n. 36 pagine – formato chiuso 21 x 29,7 cm. - formato aperto 42 x 29,7 cm (vedi timone allegato 1). L'impostazione dovrà essere simile a quella dei numeri già pubblicati (si vedano i numeri più recenti nel sito internet del Comune di Marostica all'indirizzo <https://www.comune.marostica.vi.it/it/news/cultura-marostica>, fatte salve eventuali proposte/migliorie che dovranno essere approvate dal Comune. Durante questa fase sarà onere della ditta la ricerca degli inserzionisti, come indicato nell'articolo precedente;
- fase 2^ - stampa a 4 colori fronte/retro su carta patinata opaca – grammatura 115 e assemblaggio a 2 punti metallici.
- fase 3^ - consegna dei files di stampa in formato .pdf per la pubblicazione online e sui social del periodico e consegna delle copie (n. 1.200) presso la Biblioteca civica Pietro Ragazzoni di Marostica con sede in via Cairoli n. 4,

Il notiziario Cultura Marostica **dovrà essere stampato in n. 1.200 copie per ogni uscita di stampa**, così stabilite:

1^ uscita entro il 15 giugno e 2^ uscita entro il 15 dicembre di ogni anno (inteso come termine massimo di consegna delle copie stampate) .

In totale, quindi, sono previste n. 8 uscite di stampa, due per ciascun anno.

Il Comune provvederà alla distribuzione delle copie stampate alle Associazioni culturali del territorio, ai cittadini interessati ed operanti nell'ambiente della cultura, nei luoghi pubblici del territorio, all'invio ad altri Enti pubblici ed Enti anche esteri gemellati con il Comune.

Particolare cura sarà posta nella promozione del periodico attraverso i canali social, il sito internet del Comune di Marostica e la Rete delle Biblioteche Vicentine.

3) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:

L'affidamento sarà effettuato sul mercato elettronico a sensi dell'articolo 9, comma 4, del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66, come convertito, con modificazioni, dalla L. 23 giugno 2014, n. 89 con richiesta di presentazione di offerta alle ditte che hanno presentato interesse a seguito della pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse.

Saranno messi a disposizione nella procedura MEPA i modelli e/o gli allegati occorrenti per la partecipazione alla presente gara, che si riportano in calce.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa (RDO evoluta) che sarà calcolata assegnando 60 punti su 100 al parametro PREZZO e 40 punti su 100 al parametro QUALITA'. Il parametro QUALITA' sarà valutato sulla base di una relazione metodologica redatta a cura della ditta concorrente che terrà conto della qualità del progetto editoriale grafico, dell'organizzazione aziendale in funzione della ricerca degli inserzionisti e dell'esperienza acquisita.

Il prezzo a base d'asta è di € 19.200,00 + IVA 4%

4) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi purché in possesso:

- Iscrizione e presenza sulla piattaforma M.E.P.A. (mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione) con abilitazione commerciale per "*Servizi di stampa e grafica*" oppure "*Servizi di marketing, comunicazione e pubblicità*";
- possesso dei requisiti di ordine generale indicati e di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici);
- iscrizione alla C.C.I.A.A. della propria Provincia per attività di stampa di pubblicazioni in genere, ovvero di ricerca o raccolta pubblicitaria per pubblicazioni in genere;
- essere in regola con le disposizioni che abilitano a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- nomina, a cura e spese della ditta, del Direttore Responsabile del periodico che dovrà essere iscritto all'Ordine professionale dei giornalisti.

Con la presentazione della manifestazione di interesse si intende che l'operatore economico abbia preso visione di tutti i requisiti richiesti che devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta e dovranno essere mantenuti per tutta la vigenza del contratto.

5) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse è fissato entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno lunedì 3 agosto 2026** presentando domanda, sul modello appositamente predisposto (**allegato 2**), alla casella PEC del Comune di Marostica protocollo.comune.marostica.vi@pecveneto.it

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate **entro martedì 28 luglio 2026** per mezzo dello stesso mezzo casella PEC protocollo.comune.marostica.vi@pecveneto.it.
Attraverso lo stesso mezzo il Comune di Marostica provvederà a fornire le risposte.

La presentazione della manifestazione di interesse non vincola l'Amministrazione appaltante all'affidamento dell'appalto, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della eventuale procedura di affidamento che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Con la presentazione della manifestazione di interesse si intende che l'operatore economico abbia preso visione di tutti i requisiti richiesti e che l'impresa accetti senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente avviso. Resta inteso che il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento della prestazione dovrà essere dichiarato dall'interessato e verrà accertato dal Comune in occasione del procedimento di affidamento.

5) OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

Riguardo all'inserimento della pubblicità la ditta appaltatrice si obbliga a non inserire inserzioni oltraggiose per la comune morale, l'ordine pubblico e la pubblica decenza, con l'esclusione anche di messaggi promozionali riguardanti informazioni politiche.

Il Responsabile comunale redattore per il notiziario "Cultura Marostica" avrà il potere di visionare e conferire un nulla osta sui contenuti della pubblicità inserita che, per grafica e/o tenore del messaggio, dovranno essere compatibili e coerenti con lo stile e la missione, ormai consolidata negli anni, dell'attività svolta da tale periodico.

La Ditta Appaltatrice si obbliga al rispetto degli spazi pubblicitari collocati secondo gli schemi del timone sopra richiamati (allegato 1) e si obbliga, altresì, a garantire la pubblicazione del notiziario con la periodicità sopra indicata, fatto salvo diverse pattuizioni da concordarsi di volta in volta con l'Amministrazione Comunale, rispettando comunque le tornate previste ed il numero complessivo di periodici previsti nelle specifiche tecniche di cui all'art. 2.

La ditta dovrà comunicare un referente per le comunicazioni Comune/Ditta con indirizzo di posta elettronica certificata, numero di telefono e/o ogni altro recapito utile. Analogamente farà il Comune.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali (imposta di bollo e ogni altra imposta prevista per legge).

6) INFORMATIVA SUL DIRITTO ALLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dal Comune di Marostica è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del Comune di Marostica e dei Comuni associati individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune di Marostica o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune di Marostica in sede giudiziaria.
- In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Ente nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscere il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il

blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Marostica.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Marostica, via Tempesta 17, 36063 Marostica, PEC: protocollo.comune.marostica.vi@pecveneto.it, tel. 0424/479200.

Responsabile della protezione dei dati personali è ASMEL, Associazione con sede in Via Carlo Cattaneo n. 9 a Gallarate – CAP 21013 - (Varese); Referente: Minucci Salvatore, Tel 081/7879717, email servizio.dpo@asmel.eu; PEC: dpo.asmel@asmepec.it.

Responsabile Area 3[^]

Servizi alla popolazione e alle imprese, Polizia Locale

Dr. Gabriele Dal Zotto

documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.