



CITTÀ DI MAROSTICA

VIA L. TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA (VICENZA)

Codice Fiscale 82000830248 -Partita IVA. 00255650244

Bando Pubblico per Associazioni, Gruppi, Comitati. Accesso a contributi e benefici economici ordinari o su progetti finalizzati ANNO 2026

IN ESECUZIONE DELLA DIRETTIVA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 67 DEL 28.5.2026 si rende noto che i soggetti in possesso dei requisiti sotto elencati potranno presentare domanda per l'ottenimento di contributi economici ordinari o finalizzati.

ART. 1 – FINALITÀ

Il presente avviso disciplina la concessione di contributi a favore di soggetti, non aventi finalità di lucro, impegnati nei settori:

1. SOCIALE, SOCIO-SANITARIO
2. RICREATIVO, SPORTIVO e del TEMPO LIBERO
3. CULTURALE - TURISTICO
4. TUTELA DELL'AMBIENTE
5. PROMOZIONALE delle ATTIVITA' ECONOMICHE

SONO ESCLUSE le associazioni già beneficiarie di contribuzione comunale oggetto di bandi specifici di settore e le associazioni prive di codice fiscale e conto dedicato ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di altri vantaggi economici – art. 12 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 136/1990, di seguito citato semplicemente come “Regolamento”.

ART.2 – SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

La partecipazione è consentita esclusivamente a soggetti di cui all'art. 1 del presente bando, che perseguono finalità nel territorio del Comune di Marostica, promuovendo e realizzando attività e progetti di interesse generale.

ART. 3 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere presentata solo su apposito modulo entro **venerdì 10 luglio 2026** consegnandola a mezzo posta, all'Ufficio Protocollo del Comune di Marostica, Via L. Tempesta, 17 o inviandola tramite posta certificata all'indirizzo:

protocollo.comune.marostica.vi@pecveneto.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Area III - Ufficio Cultura tel. 0424/479122

Nel modulo di domanda sono indicati dettagliatamente gli elementi ed informazioni da produrre ai sensi di quanto espressamente indicato nel Regolamento comunale.

ART. 4 – SPESE AMMISSIBILI – ESCLUSIONI

Sono considerate ammissibili le spese espressamente riconducibili all'attività ordinaria del soggetto richiedente ovvero a quelle particolari e specifiche correlate alla realizzazione di progetti o attività finalizzate, per l'ANNO 2026.

Sono escluse dal contributo comunale le prestazioni personali dei componenti dell'organismo organizzatore e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, concorrono alla realizzazione dell'iniziativa.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli interventi ammissibili a contributo sono valutati da una Commissione costituita con provvedimento del Segretario Generale.

La predetta Commissione avrà cura di formulare apposita GRADUATORIA in relazione agli ambiti di intervento delle richieste pervenute sulla base dei criteri prefissati dalla Giunta Comunale: detta graduatoria sarà poi sottoposta ad atto deliberativo.

Per l'anno 2025 nella valutazione delle richieste saranno osservati i seguenti criteri:

1. almeno il 50% della somma disponibile sarà riservata a progetti specifici e finalizzati.
Il rimanente a contributi ordinari su bilancio della programmazione 2026;
2. saranno valutati con priorità gruppi, associazioni, comitati che operino a favore di fasce giovanili o della terza età e tra queste, a quelle che abbiano in carico sedi da gestire;
3. tra i progetti specifici e finalizzati saranno valutate con preferenza le attività che abbiano per tema la sensibilizzazione contro la violenza sulle donne, l'educazione civica e il rispetto reciproco, l'impegno per la valorizzazione dei beni pubblici comunali.

Per i casi rimanenti, la Giunta esprimerà proprie valutazioni in merito al valore sociale dell'attività svolta e/o del programma proposto;

ART. 6 – RENDICONTAZIONE DELLA SPESA E DECADENZA/ REVOCA DEL CONTRIBUTO

Al termine dell'attività per la liquidazione del contributo concesso, il soggetto organizzatore dovrà obbligatoriamente presentare il MODULO DI RENDICONTAZIONE che verrà trasmesso unitamente alla comunicazione di assegnazione del contributo e dovrà essere firmato dal responsabile, contenere le seguenti informazioni:

- il consuntivo economico delle spese sostenute;
- i documenti a rendicontazione devono essere intestati all'Associazione beneficiaria del contributo.

Gli scontrini fiscali, contenenti la natura, la quantità dei beni e servizi acquistati, devono essere firmati dal Responsabile dell'Associazione, come autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, essere fiscalmente validi e riconducibili all'attività sostenuta;

- il numero del c/c dedicato intestato al soggetto organizzatore e non a persona fisica/soggetto privato e dedicato, anche non in via esclusiva.

Le spese rendicontabili devono essere funzionali all'iniziativa ammessa a contributo e presentare i caratteri della pertinenza.

Le spese devono attenersi scrupolosamente al progetto ed al piano economico presentato, alle finalità dell'Associazione.

L'Amministrazione si riserva verifiche e controlli sulla documentazione presentata e sull'attività oggetto di contributo, chiedendo prova del pagamento tracciabile.

ART. 7 – TERMINE INIZIALE E FINALE DELLE INIZIATIVE

Le iniziative finanziate con il contributo comunale devono essere realizzate nell'anno 2026.

ART. 8 – INFORMAZIONI

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Marostica e sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.marostica.vi.it/it>
Per informazioni e/o chiarimenti è disponibile il RUP Dott. Gabriele Dal Zotto al seguente indirizzo mail cultura@comune.marostica.vi.it

Art. 9 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il Comune di Marostica in qualità di Titolare, con sede in via Tempesta n. 17, CAP 36063, mail protocollogenerale@comune.marostica.vi.it, pec protocollo.comune.marostica.vi@pecveneto.it tratterà i dati personali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, RGPD), in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Marostica o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (ex artt. 15 e ss. del RGPD).

Il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Marostica è ASMEL Associazione, con sede in Gallarate (Varese), Via Carlo Cattaneo, 9 - Tel. 081 7879717 –

posta@asmel.eu asmel@asmepec.it

Referente: Minucci Salvatore Tel. 081 7879717 – servizio.dpo@asmel.eu

dpo.asmel@asmepec.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale Autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste.

ART.10 – NORME FINALI

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, valgono le disposizioni del Regolamento e della Legge n. 241/1990.

Marostica, 5 giugno 2026

Il Capo Area 3[^]
Dott. Gabriele Dal Zotto

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d. lgs. 82/2005. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata dal Comune di Marostica e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso l'Ufficio emittente