



**AVVISO DI SELEZIONE
PER “NONNI VIGILE”
PER SERVIZI DI VIGILANZA STRADALE NEI PRESSI DI SCUOLE PRIMARIE
E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
E PER ALTRI SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE DISCONTINUI
ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

Scadenza 31 LUGLIO 2025

Il Comune di Marostica nell'ambito del Servizio di vigilanza e sorveglianza alunni negli e presso gli edifici scolastici e di altri servizi di utilità sociale, discontinui e con orari limitati, in altri edifici e luoghi pubblici intende reclutare persone di ambo i sessi per assicurare i seguenti servizi:

VIGILANZA alunni negli attraversamenti stradali posti all'ingresso o nelle vicinanze delle scuole primarie e secondarie di primo grado: si prevedono operatori che quotidianamente, da lunedì a venerdì compresi, sorvegliano gli alunni nei percorsi stradali di arrivo o di partenza dalla scuola, nei punti di maggior pericolo per il traffico individuati dalla Polizia Locale, con un impegno di circa un'ora e mezza / due ore al giorno.

SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE: discontinui e con orari limitati, in altri luoghi o edifici pubblici.

L'incarico avrà inizio a partire dall'anno scolastico 2025/2026, con inizio da settembre 2025 (primo giorno di scuola dell'anno scolastico 2025/2026) e avrà termine con la conclusione dell'anno scolastico (giugno 2026).

La graduatoria rimarrà valida per il triennio 2025/2026 - 2026/2027 e 2027/2028 e potrà essere prorogata. La conferma dell'adesione dovrà in ogni caso essere presentata ogni anno con presentazione di certificato medico ed ISEE. Nel caso di mancata presentazione dell'ISEE si sarà posizionati nelle ultime posizioni utili.

Per la partecipazione al presente bando non sono previsti requisiti di residenza; tuttavia nella procedura di selezione sarà data priorità alle persone residenti nel Comune di Marostica.

REQUISITI

Per poter partecipare alla selezione gli/le interessati/e devono possedere i seguenti requisiti:

- essere pensionati/e o in attesa di pensione, oppure privi/e di occupazione;
- avere un'età fra i 55 e gli 80 anni;
- essere in possesso dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali a carico;
- essere idonei a prestare l'attività richiesta.

ADDESTRAMENTO E ASSICURAZIONE

Prima dell'incarico verrà effettuato un breve corso di addestramento da parte del Comando Polizia Locale.

Gli addetti ai servizi sopra richiamati saranno assicurati, a cura del Comune, per infortunio e per la responsabilità civile verso terzi.

RIMBORSO SPESE

Agli incaricati verrà riconosciuto un rimborso spese forfettario lordo di **euro 10,00 (euro dieci=) per ogni servizio effettuato davanti alle scuole di pianura (capoluogo e località Marsan) e di euro 14,00 (euro quattordici=), per ogni servizio effettuato davanti alle scuole di collina (località Crosara e San Luca)** quale ristoro delle spese sostenute e che verrà corrisposto entro il mese successivo alla scadenza dei trimestri scolastici.

Il rimborso spese forfettario è considerato ai soli fini fiscali come reddito assimilato a quello di lavoro dipendente (ai sensi art. 50 c. 1 del Testo Unico delle Imposte sui Redditi del 22.12.1986 n. 917).

Il rimborso di cui sopra è da considerarsi onnicomprensivo per intervento inteso come entrata mattutina, uscita ora di pranzo, più eventuali rientri pomeridiani.

Analogo rimborso a uscita è previsto anche per le altre attività di utilità sociale.

Con il suddetto incarico non si instaura alcun rapporto di lavoro.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Saranno ammessi al servizio coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'incarico sarà conferito in relazione alle esigenze rilevate dal Comune.

Apposita Commissione esaminatrice individuerà le persone idonee all'incarico, in base ai seguenti criteri:

- *Criteri di merito:* valutazione delle eventuali analoghe esperienze di servizio; in sede di colloquio individuale si valuteranno attitudini e conoscenze del territorio e del codice della strada;
- *Criteri di precedenza:* si darà precedenza al candidato con residenza a Marostica, con ISEE inferiore e con minore età. Le candidature con residenza diversa da Marostica, saranno valutate una volta esauriti i candidati di Marostica.

I richiedenti l'ammissione alla selezione non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, che vengono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 79 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del regolamento UE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area 4^ Servizi Sociali, Istruzione a

Asilo Nido del Comune di Marostica.

Il Comune di Marostica si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso pubblico.

Ad accettazione dell'incarico sarà richiesta la sottoscrizione di apposito accordo.

Il numero dei posti disponibili potrà variare in base alle esigenze che si presenteranno nel corso dell'anno scolastico.

Il Comune di Marostica provvederà a propria cura e spese a fornire la dotazione necessaria all'espletamento del servizio.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione

entro le ore 12:30 del 31/07/2025

compilando l'apposito modulo disponibile presso l'ufficio Istruzione/Attività scolastiche, via Tempesta 17 e disponibile anche nel sito internet www.comune.marostica.vi.it o presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Marostica in Via Tempesta 17 negli orari di apertura.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda potrà essere:

- inviata a mezzo posta all'indirizzo: Comune di Marostica, Via L. Tempesta, 17 36063 Marostica;
- inviata via mail all'indirizzo: protocollo.comune.marostica.vi@pecveneto.it;
- recapita a mano al protocollo del Comune di Marostica in via Tempesta 17 negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì ore 9:30/12:30 – martedì ore 16:30/18:15).

Nella domanda dovrà essere indicato l'IBAN BANCARIO per la corresponsione dei rimborsi.

INFORMAZIONI

Per informazioni rivolgersi all'ufficio Istruzione/Attività scolastiche del Comune di Marostica:

- negli orari di apertura al pubblico:
(martedì ore 9:00/12:30 – 16:30/18:15, giovedì ore 10:00/12:30, venerdì ore 10:00/12:30).
- via mail all'indirizzo istruzione@comune.marostica.vi.it
- via telefono al n. 0424/479249.

Il Responsabile Area 4^
Dott. Frison Michele Angelo

(firmato digitalmente)