



Allegato B

Comune di Marostica

Servizi Alla Popolazione e alle Imprese, Polizia Locale

BANDO DI ASTA PUBBLICA

Asta pubblica, per la locazione di un locale ad uso sala bar in Valle San Floriano

Lotto unico

in esecuzione alla DGC del 16/10/2025,

Si rende noto

che il giorno 19 Novembre alle ore 15,00 via Tempesta, 36063 – Marostica, davanti al Presidente di Commissione a ciò delegato, si procederà alla aggiudicazione provvisoria in seduta pubblica, mediante asta, con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta, secondo le modalità di cui agli artt. 65 e segg. del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

DATI GENERALI

Descrizione sommaria:

trattasi di attuale esercizio di vicinato adibito a sala bar di quartiere facente parte di un più articolato complesso edilizio destinato ad impianti sportivi e servizi per la collettività, nel quale sono presenti una palestra una mensa scolastica, un campo sportivo.

Scadenza della domanda:

la domanda deve essere depositata presso l'ufficio protocollo del Comune di Marostica, nelle modalità meglio sotto specificate entro il giorno 19 Novembre 2025 ore 12,15.

Durata della locazione:

la durata della locazione sarà di anni 6 (sei), rinnovabili, ([art. 27 L. 27 luglio 1978, n. 392](#)), salvo recesso ed esclusi patti diversi in via transitoria, in sede di contratto ([art. 5 Legge 9 dicembre 1998, n. 431](#)).

Localizzazione:

Via Stroppari 2a di Valle San Floriano (Marostica) .

Il fabbricato è censito presso il Catasto Fabbricati del Comune di Marostica - sezione Vallonara, al fg. 10, mapp. 402- sub. 4 – bar.

1.

Approfondimenti e note:

In allegato vi sono le planimetrie: esse riportano al dettaglio le informazioni essenziali

RIFERIMENTI NORMATIVI

DCC n. 82 del 08/11/2007, DCC 33 del 07/07/2010 e DCC n. 38 del 26/09/2012;

R.D. n. 827 del 23/05/1924 articoli 65;

R.D. 17 giugno 1909, n. 454;

L. 27 luglio 1978, n. 392;

Legge 9 dicembre 1998, n. 431;

Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 262;

Codice Civile norme e giurisprudenza collegata;

PRECISAZIONI E NOTE . CIFRA DI CANONE POSTA A BASE D'ASTA

L'asta avverrà, mediante offerte segrete in busta chiusa da confrontare al rialzo con il valore del canone, posto a base d'asta indicato in euro **245,00** mensili da aggiornare annualmente in base alla rivalutazione FOI pubblicata dall'ISTAT e con possibilità di versamento in due soluzioni semestrali anticipate. In caso di offerte uguali ad assegnazione con modalità indicate all'art. 77 della sopracitata norma.

Il gestore potrà fare richiesta di plateatico esterno e sarà regolato con le procedure e tariffe della zona territoriale corrispondente.

In questa fase si procede alla mera selezione del futuro gestore, il contratto avrà inizio ed efficacia dal momento in cui saranno conclusi i lavori che consistono principalmente nella divisione delle utenze tra sala bar e complesso della palestra.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Al fine di prender parte all'asta gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta, dentro un plico debitamente sigillato anche con adesivo a chiudere i lembi apribili e controfirmato nelle modalità di seguito meglio specificate, esclusivamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Marostica – sede di Marostica, presso via Tempesta n. 17 - 36063 Marostica entro il termine perentorio del 19 Novembre 2025 alle ore 12,15

Farà fede il timbro/data e l'ora apposti dal sopracitato Protocollo Generale al momento del ricevimento.

Il recapito del suddetto plico dovrà essere effettuato, entro e non oltre il termine indicato, direttamente o a mezzo posta (posta celere compresa). È ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. Oltre il termine Sopraindicato non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, ancorché spedita in data anteriore al termine suddetto.

Il recapito del plico, entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Marostica è il seguente: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 ad eccezione delle giornate festive infrasettimanali. Eventuali modifiche agli orari di apertura dell'Ufficio saranno comunicati nel sito web istituzionale del Comune di Marostica, nella sezione dedicata al Servizio Protocollo Generale, e comunque possibile il preventivo contatto telefonico al numero di telefono 0424/479200

COME PARTECIPARE ALL'ASTA

Per la partecipazione all'asta ciascun interessato dovrà presentare un plico sigillato e controfirmato. Sul bustone va messa la dicitura **“OFFERTA per la partecipazione all'Asta pubblica, Lotto unico BAR, locazione via Stroppari 2a- RISERVATO NON APRIRE”** e va riportata in modo ben visibile l'intestazione e l'indirizzo del mittente e l'indirizzo del destinatario: Comune di Marostica – Area 3[^] Servizi Alla Popolazione e alle Imprese, Polizia Locale – via L.Tempesta n. 17 - 36063 Marostica.

Nel plico/bustone – a pena di esclusione – dovranno essere inserite a loro volta N° due buste.

Queste buste dovranno essere pure sigillate e controfirmate lungo i lembi di chiusura, contraddistinte con le lettere e le denominazioni: **“A – Istanza”** e **“B – Offerta economica”**.

Per sigillo si intende la semplice apposizione di materiale di tipo adesivo o ceralacca, che aderendo su tutti i lembi di chiusura del plico e delle buste contraddistinte dalle lettere “A” e “B”, garantisca l'impossibilità di manomissione degli stessi sino al momento della gara.

ESAME DELL'IMMOBILE

L'immobile è attualmente libero ed è disponibile per la visione prendendo appuntamento: gli orari disponibili sono da concordare. L'appuntamento si può svolgere fino al giorno prima della scadenza della gara. Telefonare a 0424-479241 o 0424-479276 in orario 9- 13 delle mattine o 14,30 – del martedì o giovedì pomeriggio.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il plico dell'offerta sopra citato, a pena di esclusione, dovrà contenere come si diceva due buste: esse sono da comporre nel modo seguente:

IN BUSTA “A - denominata ISTANZA” dovrà esserci a pena di esclusione dalla gara :

1. Un testo contenente la domanda di partecipazione all'asta redatta in bollo (marca da bollo da €. 16,00) contenente una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, (è disponibile il modello precompilato) con la quale il partecipante dichiara di possedere una serie di requisiti:

- *per le persone fisiche*, il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il codice fiscale dell'offerente o degli offerenti;
- *per le persone giuridiche*, la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita I.V.A., data e numero di iscrizione nel Registro delle imprese o equivalente in altri paesi nonché le generalità del legale rappresentante, firmatario dell'istanza.

ATTENZIONE. Per fare la domanda basta compilare il modulo fac simile che fa parte degli allegati al bando e che si trova sul sito internet del Comune. Ad ogni buon conto vengono qui riportati i contenuti della domanda in modo che sia ben conosciuto quanto dovrà essere dichiarato, ovvero:

- a) di accettare integralmente tutte le condizioni, clausole e modalità riportate nel presente Bando, in riferimento al lotto per il quale è presentata l'offerta;
- b) di accettare di condurre in locazione l'immobile, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;

- c) di aver preso visione dell'immobile ed eseguito idoneo sopralluogo, preso visione degli allegati al bando di gara, ivi compresi allegati grafici e tecnici, e di tutta la documentazione ritenuta da me stesso o da un tecnico o esperto di mia fiducia, esaustiva al fine di poter dichiarare la piena e perfetta conoscenza dei beni in relazione allo stato di fatto e di diritto in cui si trovano e giudicarli pertanto idonei all'acquisto;
- d) di assumere tutte le obbligazioni e gli impegni di cui al presente Bando, per sé, successori anche parziali e aventi causa a qualsiasi titolo e di dichiarare la propria offerta impegnativa e vincolante, in caso di aggiudicazione, per dodici mesi dalla data fissata per la seduta pubblica; ;
- e) **di rinunciare sin d'ora a richiedere qualsiasi risarcimento a qualsiasi titolo nel caso in cui l'amministrazione prolunghi la data della firma in relazione all'andamento dei lavori di regolarizzazione delle utenze o in caso estremo interrompa o annulli la gara o non proceda al perfezionamento del contratto di concessione in affitto, rimanendo in diritto dell'offerente la sola restituzione della cauzione e del deposito provvisorio per spese contrattuali;**
- f) di essere a conoscenza ed aver valutato tutti i fattori che possono influire sull'offerta, giudicandola equa;
- g) di impegnarmi in caso di aggiudicazione a stipulare il contratto entro 15 gg, **dalla fine dei lavori sopra citati di separazione delle utenze**, previo integrale pagamento del prezzo di aggiudicazione mediante bonifico bancario, che comprende:
 - g.1.) la prima mensilità, o se diversamente pattuito, un versamento accumulativo semestrale
 - g.2.) deposito non fruttifero di 3 mensilità (precisato che 1 mensilità equivale al prezzo di aggiudicazione) ai sensi dell'art. 11 della L. n. 392/1978, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni poste a carico del conduttore che si impegna a mantenere l'immobile integro come consegnato;
- h) di accettare in caso di aggiudicazione a manlevare questa Amministrazione da tutti gli oneri e responsabilità connesse e derivanti dallo stato ambientale del lotto, che si intendono esclusivamente in capo all'acquirente, senza possibilità di rivalsa alcuna nei confronti del Comune di Marostica;
- i) di non essere interdetto, inabilitato e di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni o situazioni equivalenti per la legislazione vigente;
- l) di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili e pieno possesso della capacità civile di obbligarsi e di fare contratti ed altresì:
 - 11) che non sussiste una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965;
 - 12) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna, o emesso decreto penale di condanna o sentenza di applicazione della pena ai sensi Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione e che non sussiste una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965;e, ovvero procedimenti in corso per reati comportanti la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione
 - 13) di non aver avuto applicata la sanzione di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- m) di essere in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e che al riguardo non esistono a proprio carico violazioni definitivamente accertate;
- n) di essere in regola con le disposizioni relative alla normativa antimafia e ai tentativi di infiltrazione mafiosa;
- o) di essere informato, secondo quanto previsto dalle normative sulla privacy che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura per la quale vengono resa e di dare in tal senso il consenso;
- p) di essere a conoscenza che tutte le spese necessarie per la stipula del contratto sono completamente a carico dell'acquirente, e che l'offerta economica equivale ad impegno espresso a farsene carico;
- q) se il concorrente è un'impresa individuale dichiara inoltre:
 - q1) di essere iscritto al registro delle imprese presso la Camera di Commercio di
 - q2) di non trovarsi in stato di liquidazione, di fallimento o di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che è in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - q3) di non avere riportato condanne penali e di non aver avuto né di avere procedimenti penali in corso per reati che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - q4) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- r) se il concorrente è una società dichiara inoltre:
 - r1) che la Società è iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio di
 - r2) i nominativi degli amministratori ed i legali rappresentanti della società con i relativi poteri sono
 - r3) di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso per reati che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione e che, per quanto a sua conoscenza, un tanto vale anche per gli altri amministratori e legali rappresentanti;
 - r4) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e che, per quanto a sua conoscenza, un tanto vale anche per gli amministratori e legali rappresentanti;
 - r5) che la società non si trova in stato di liquidazione, di fallimento o di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che è in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - r6) (per cooperative, onlus, ecc.): che la società è iscritta negli appositi registri istituiti presso la Prefettura di al n.....ovvero presso il Ministero del al nr.
- s) se il concorrente è una società dichiara inoltre:
 - s1) copia, certificata conforme all'originale, dell'atto costitutivo;

s2) copia, certificata conforme all'originale, dell'atto da cui risulti il conferimento del potere di rappresentanza dell'ente al soggetto sottoscrittore dell'offerta.

t) che sono consapevole che sono a me imputate, per l'intero tutte le spese relative agli adempimenti necessari alla registrazione del contratto.

u) di essere a conoscenza che:

- il locale è attualmente libero ma sono in corso dei lavori di manutenzione dei locali oggetto del presente bando tra cui la separazione dei contatori (attualmente l'utenza della palestra e del bar è la medesima) pertanto il contratto avrà inizio ed efficacia una volta ultimati i suddetti lavori;
- nei suddetti locali non è consentito installare macchine per il gioco d'azzardo (slot, ecc...) essendo un locale a servizio di un centro sportivo ricreativo;
- dell'obbligo di immediata volturazione delle utenze (per le utenze comunali fino alla scadenza del contratto Consip fra un anno, qualora non sia possibile il recesso anticipato la volturazione sarà posticipata alla scadenza del contratto, fatto salvo l'obbligo nelle more di rimborso delle spese sostenute dall'ente).

In tutti i casi in cui l'offerente non sia persona fisica, la dichiarazione sostitutiva verrà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 per l'iscrizione al Registro Imprese e per la titolarità della rappresentanza legale, o ai sensi degli artt. 18, 19 e 19 bis del D.P.R. n. 445/2000.

Per eventuali comunicazioni si invita ad indicare nell'istanza di partecipazione i recapiti telefonici, e-mail (preferibilmente indirizzo di posta elettronica certificata) e/o fax.

Alle dichiarazioni sostitutive deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica non autenticata del documento di identità del soggetto sottoscrittore.

2. A garanzia dell'offerta e della sottoscrizione del contratto di locazione è richiesto il versamento di un deposito cauzionale non fruttifero di 1 (una) mensilità pari al valore posto a base d'asta, ossia euro 245,00.

Il suddetto deposito cauzionale potrà essere costituito esclusivamente attraverso bonifico sul Conto Corrente Bancario intestato al Comune di Marostica presso la Tesoreria Comunale - Banca Popolare dell'Alto Adige - Sede di Marostica codice IBAN: IT35 I058 5660 5001 5157 0152 444 con la causale “Deposito cauzionale Lotto unico BAR - Asta pubblica P.I. 3/2018 – u.i.u. via Stroppari”.

NELLA BUSTA “B – VA INSERITA L’OFFERTA ECONOMICA”

A pena di esclusione dalla gara, la busta “**B - OFFERTA ECONOMICA**”, sigillata e controfirmata, dovrà contenere l'offerta economica redatta in carta semplice con precisa indicazione del procedimento a cui è riferita, *viene allegato lo schema di offerta economica da compilare* .

Sulla busta contenete l'offerta economica dovrà essere riportato il nome del concorrente e il riferimento: GARA PER BAR DI VALLE SAN FLORIANO.

L'offerta dovrà essere incondizionata ed espressa in cifre e in lettere. L'OFFERENTE DEVE INDICARE IL PREZZO MENSILE IN VALORE ASSOLUTO CHE INTENDE OFFRIRE E CHE DEVE ESSERE IN RIALZO RISPETTO ALLA BASE, SONO AMMESSE DUE CIFRE DOPO LA VIRGOLA.

ANCHE IN QUESTO CASO BASTA COMPILARE IL MODULO FAC SIMILE.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello indicato in lettere. Saranno ritenute valide unicamente le offerte pari o superiori al prezzo a base d'asta.

L'offerta dovrà essere, inoltre, firmata dal sottoscrittore dell'istanza di cui sopra. Determina l'esclusione dell'asta la circostanza che l'offerta non sia validamente sottoscritta e/o che non venga inserita nella Busta "B – OFFERTA ECONOMICA".

MODALITÀ PARTICOLARI D'OFFERTA - SE DEL CASO -

Sono ammesse:

- *offerte per procura speciale*, che dovrà essere redatta per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegata in originale o in copia autenticata nel plico contenente i documenti all'interno della busta "A – Istanza", pena l'esclusione dalla gara. In tal caso le dichiarazioni da rendersi dovranno essere effettuate dal delegato in capo al delegante.
- *offerte congiunte* da parte di più soggetti i quali in tal caso, a pena di esclusione, dovranno sottoscrivere tutti l'istanza e l'offerta economica ovvero conferire ad uno di essi procura speciale nelle modalità sopra descritte. In caso di offerta congiunta i partecipanti saranno considerati obbligati solidali nei confronti del Comune di Marostica.
- *offerte* da parte di uno o più soggetti, contenente l'*impegno formale a costituire in caso di aggiudicazione un soggetto giuridico distinto* che acquisterà l'immobile ed assumerà le obbligazioni tutte di cui al presente Bando. In tal caso, a pena di esclusione, dovranno sottoscrivere tutti l'istanza e l'offerta economica ovvero conferire ad uno di essi procura speciale nelle modalità sopra descritte.

Tali soggetti saranno considerati obbligati solidali nei confronti del Comune di Marostica. La società acquirente dell'immobile dovrà risultare iscritta nel Registro delle Imprese prima della data fissata per la stipulazione dell'atto.

Sono ammesse *offerte per persona/e da nominare* secondo le modalità di cui all'art. 81 R.D. 827/1924. In tal caso, nell'istanza deve essere indicato esplicitamente che l'offerente partecipa per persona/e da nominare e dovranno comunque essere contenute le dichiarazioni e gli impegni previsti alla lettera "A – ISTANZA" in proprio nome.

L'offerente per persona/e da nominare, entro i tre giorni successivi (lavorativi - sabato escluso) alla pubblicazione (sul sito Internet: <http://myphpp1.altovicentino.it/web/Marostica>) dell'aggiudicazione provvisoria dovrà dichiarare la/le persona/e per la/le quale/i ha agito ed attestare che è garante e obbligato solidale della/e medesima/e; tale dichiarazione deve essere resa mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e con modalità conformi a quanto disposto dagli artt. 1401 e segg. cod. civ.

Qualora l'offerente per persona/e da nominare non renda la dichiarazione nei termini e/o nei modi prescritti, ovvero nomini persona/e incapace/i di obbligarsi o di contrarre o non legittimamente autorizzata/e o non in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, ovvero società non ancora iscritta/e nel Registro delle Imprese al momento della nomina, ovvero ancora la/e persona /e nominata/e non accetti/accettino l'aggiudicazione o non addivenga/addivengano alla stipulazione dell'atto per causa a lui/loro imputabile, l'offerente sarà considerato a tutti gli effetti Aggiudicatario in luogo di colui/coloro con il/i quale/i non sia possibile stipulare l'atto per le ragioni predette. Rimangono ad esclusivo carico dell'offerente spese ed oneri fiscali relativi alla dichiarazione di nomina del/i contraente/i finale/i. In difetto di offerta per persona/e da nominare, non saranno consentite intestazioni a terzi del bene aggiudicato, eccezion fatta per la cointestazione al coniuge dell'Aggiudicatario in regime patrimoniale di comunione legale dei beni. Tutti gli intestatari del

Lotto dovranno possedere i requisiti di cui al presente Bando ed adempiere alle obbligazioni tutte in esso previste.

Non è consentita, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, la presentazione – direttamente o indirettamente - di più offerte da parte dello stesso soggetto riferite al medesimo lotto; non è consentita la presentazione di offerte dopo la data di scadenza del termine di presentazione, salvo il caso di rilancio nell'ipotesi di parità di offerta di cui *infra*.

La non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'Aggiudicatario, oltre alle ulteriori conseguenze di legge.

L'Ente in tal caso avrà diritto ad incamerare l'intero deposito cauzionale prestato, salvo comunque il diritto al maggior danno.

AGGIUDICAZIONE

Alle ore 15,00 del 19 Novembre 2025 presso la sala giunta in via tempesta n. 17 - 36063 Marostica, la Commissione di gara all'uopo nominata procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plachi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente Bando di gara.

Al termine della procedura di valutazione delle offerte verrà redatta la graduatoria in ordine decrescente a partire dalla maggiore offerta, e successivamente approvata con apposito provvedimento e pubblicata su apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Marostica.

L'aggiudicazione, sarà fatta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al prezzo posto a base d'asta al quale ne sarà data notizia attraverso lettera raccomandata A.R.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di una sola offerta valida riferita al Lotto, purché almeno pari al prezzo base d'asta.

In caso di parità di offerte si procederà, a norma dell'art. 37 del R.D. 17 giugno 1909 n. 454, ad un rilancio tra gli offerenti. Ove nessuno di coloro che hanno presentato offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Le offerte dupliche o contenenti comunque condizioni saranno considerate nulle. Della seduta sarà redatto apposito verbale che verrà approvato con successivo provvedimento.

I depositi cauzionali saranno svincolati immediatamente per le ditte non ammesse alla gara. Il deposito cauzionale sarà restituito ai non aggiudicatari nel più breve tempo possibile, previo svincolo.

L'ammontare della somma prestata a titolo di cauzione dal soggetto Aggiudicatario sarà imputato in conto prezzo al momento della stipula dell'atto di concessione in affitto. Le cauzioni saranno restituite o imputate in conto prezzo senza riconoscimento di interessi o altre somme a qualsiasi titolo pretese.

L'offerta si considera vincolante per l'Aggiudicatario ed irrevocabile per la durata di mesi dodici dalla data fissata per la seduta pubblica sopra citata.

L'aggiudicazione diverrà in ogni caso vincolante per l'Amministrazione Comunale allorché saranno divenuti esecutivi, ai sensi di legge, i provvedimenti di approvazione dell'esito della gara.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate ed, in generale, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione - compresa la mancata stipula del contratto di locazione entro la data stabilita - l'aggiudicazione stessa verrà revocata e la cauzione escussa, fermo restando ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito.

In tali casi il Comune di Marostica si riserva la facoltà di dare scorrimento alla graduatoria sempreché l'offerta sia superiore alla base d'asta secondo l'ordine decrescente delle offerte valide e il concorrente ancora interessato.

CONTRATTO DI LOCAZIONE

L'Aggiudicatario, entro il termine fissato dal Comune di Marostica con formale comunicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

Il contratto di locazione dovrà essere stipulato **entro 15 gg dalla fine dei lavori sopra citati**, con contestuale deposito non fruttifero di 3 mensilità (precisato che 1 mensilità equivale al prezzo di aggiudicazione) ai sensi dell'art. 11 della L. n. 392/1978, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni poste a carico del conduttore che si impegna a mantenere l'immobile integro come consegnato.

In tutti i casi di mancata stipulazione dell'atto per causa non imputabile al Comune di Marostica entro il termine di cui al precedente paragrafo, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere, con apposito provvedimento da notificare all'interessato a mezzo messo comunale, alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione prestata, salvo comunque il diritto al risarcimento del maggior danno.

Sul contratto graveranno le spese per formalità di registrazione, spese fiscali, imposta di registro e conseguenti, che verranno imputate all'aggiudicatario.

Le spese d'asta, quali il bando gli avvisi e la pubblicità, sono a carico del Comune.

PRINCIPALI CONDIZIONI DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE

L'immobile sarà locato a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con i relativi pesi, oneri e vincoli e con le relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù attive e passive anche se non dichiarate, tanto apparenti quanto non apparenti.. L'immobile sarà, altresì, consegnato sgombero. Vi è un soppalco, Wc unico e anti Wc . Sottoscala-magazzino.

L'uso del plateatico del portico e dello spazio verde è da considerarsi a parte, oggetto di una specifica autorizzazione e pagamento). Il locale è dotato di mobili (sedie, tavoli, bancone) le attrezzature del bar sono in ogni caso da fornirsi a cura del gestore. Il Comune di Marostica non rilascerà alcuna ulteriore certificazione impiantistica e/o ambientale per l'immobile oltre a quelle eventualmente già esistenti al momento di pubblicazione del presente Bando, né ulteriori dichiarazioni oltre a quelle previste obbligatoriamente per legge al fine del contratto di concessione in affitto.

Per il subentro ovvero allacciamento nelle utenze il nuovo aggiudicatario dovrà a suo completo onere e cura procedere al subentro/allacciamento, idem per quanto riguarda le pratiche amministrative SCIA presso ufficio commercio del Comune di Marostica.

Si fa presente che le utenze intestate al Comune mediante adesione a contratto Consip saranno pagate dal Comune di Marostica e rimborsate dal locatore per un anno; al termine il locatore avrà l'obbligo di volturazione delle suddette utenze con oneri a proprio carico.

FORO COMPETENTE E NORME APPLICABILI

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'Aggiudicatario in relazione al contratto di locazione è competente il Foro di Vicenza.

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando di Gara sarà fatto riferimento al R.D. 2440/1923 ed al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 23/5/1924 n. 827, al R.D. 17 giugno 1909, n. 454, nonché a tutte le altre norme vigenti in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del contraente, le modalità di trattamento ineriscono la procedura concorsuale per cessione in affitto dell'immobile oggetto del presente Bando;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi il bene, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione Comunale in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione comunale;
- g) responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Area 3[^] Servizi Alla Popolazione e alle Imprese, Polizia Locale.

XI. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL BANDO

Costituiscono allegati al presente Bando, di cui costituiscono parte integrante:

- Planimetria
- Bozza della domanda di partecipazione da inserire in Busta A
.....
- Bozza di modulo-offerta da inserire in Busta B
.....

INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONI

La documentazione relativa al bando d'asta è pubblicata nell'apposita sezione del sito internet, sulla applicazione Municipium.. Saranno pubblicati il presente Bando di Gara, le planimetrie nonché gli esiti dell'aggiudicazione, la documentazione di dettaglio e consultabile presso l'area Segreteria del Comune di Marostica via Tempesta n. 17 Marostica (VI), nella sede Municipale. Marostica, 16/10/2025

Il Capo Area 3
Dott. Gabriele Dal Zotto