

Spett.le Comune di Marostica
via Livio Tempesta 17
36063 Marostica

Oggetto: richiesta attestazione spese servizi scolastici anno 2024

da INVIARE via e-mail all'indirizzo: protocollo.comune.marostica.vi@pecveneto.it (si riceve anche da email ordinaria) **OPPURE** consegnare personalmente all'Ufficio Protocollo del Comune (via L. Tempesta 17) in orario di apertura al pubblico

IL SOTTOSCRITTO/A (scrivere tutto in stampatello)

Cognome		Nome	
Nato a		il giorno	
Residente a		In via/Piazza	
Codice fiscale			
telefono			
e-mail			

CHIEDE

il rilascio dell'ATTESTAZIONE delle somme versate al Comune di Marostica nell'anno 2024 per il servizio (barrare la/le voci interessate)

o servizio di **trasporto scolastico comunale**

o servizio di **refezione scolastica scuola Infanzia – “Madre Teresa di Calcutta” – Ponte Campana**

o servizio di **refezione scolastica scuola Infanzia - “M. Guderzo” – Crosara**

per il figlio/a:

Cognome		Nome	
Nato a		il giorno	
Residente a		In via/Piazza	
Codice fiscale			

al fine di poter beneficiare delle previste detrazioni fiscali previste a norma di legge.

Dichiaro inoltre di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR", il Comune di Marostica è titolare dei dati conferita con la presente richiesta; che i dati sono raccolti e trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene presentata la presente dichiarazione. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consentirebbe di considerare la richiesta stessa. Informazioni più dettagliate, anche con riferimento ai suoi diritti, alla durata della conservazione dei dati e al responsabile della protezione dei dati, sono consultabili sul sito del Comune di Marostica all'indirizzo <https://www.comune.marostica.vi.it/it/privacy>

Data..... FIRMA _____

ALLEGARE: copia documento identità del richiedente